

RAPORT
PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DOTYCZĄCYCH PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WSI SUŁASZEWO – PALARNIA KAWY (CZĘŚĆ A)

Raport sporządzono na podstawie wymogu określonego art. 8k ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A).

Rada Gminy Lubasz w dniu 22 maja 2025 roku podjęła Uchwałę Nr XII/113/2025 „w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo - działka numer 24/3 obręb Sułaszewo”. Powyższa uchwała o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego została zmieniona uchwałą Nr XV/135/2025 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 31 lipca 2025 roku „w sprawie zmiany uchwały Nr XII/113/2025 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 22 maja 2025 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo - działka numer 24/3 obręb Sułaszewo”.

Procedura sporządzenia przedmiotowego planu prowadzona była zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 538) z uwzględnieniem art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 ze zmianami).

W trakcie procedury planistycznej, przed wystąpieniem o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu planu, (korzystając z zapisów uchwały Nr XV/135/2025 z dnia 31 lipca 2025 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XII/113/2025 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 22 maja 2025 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo - działka numer 24/3 obręb Sułaszewo; która dopuszczała możliwość opracowania i uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odrębnie dla poszczególnych fragmentów tego obszaru) postanowiono, o opracowaniu projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru, dla którego przystąpiono do sporządzania planu. W związku z powyższym zakres opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A) stanowi część obszaru, wskazanego w ww. uchwale Nr XV/135/2025 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 31 lipca 2025 roku.

Obszar opracowania planu położony jest w południowej części gminy Margonin i obejmuje teren o powierzchni około 8,4 ha. Zgodnie z mapą ewidencyjną w granicach obszaru objętego planem występują następujące rodzaje gruntów:

- grunty rolne, w skład których wchodzi: użytki rolne, do których zalicza się: grunty orne, oznaczone symbolami RIVa, RIVb oraz pastwiska trwale oznaczone symbolem PsIV; a także nieużytki oznaczone symbolem N;

- grunty zabudowane i zurbanizowane, w skład których wchodzi: tereny przemysłowe – oznaczone symbolem Ba oraz tereny komunikacyjne, a konkretnie drogi, oznaczone symbolem dr.

Grunty rolne występujące w granicach przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wymagają uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

Przebieg konsultacji

Informacje o rozpoczęciu konsultacji społecznych przekazano poprzez ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Margonin zamieszczone:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 11 marca 2026 r.,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Margonin w dniu 11 marca 2026 r.,
3. w prasie w dniu 11 marca 2026 r.,
4. na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w dniu 11 marca 2026 r.,
5. oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie – publikacja na tablicy ogłoszeń sołectwa Sułaszewo w dniu 11 marca 2026 r.,

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w następujących formach:

1. zbierania uwag, w dniach od 16.03.2026 r. do 28.04.2026 r. – w postaci papierowej na adres: Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 64-830 Margonin lub elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej: na adres e-mail: marek.nowaczewski@margonin.pl lub na adres ePUAP: /89v0c1ehis/SkrytkaESP lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-42295-53052-TUGJC-34, a także ustnie do protokołu.
 2. spotkania otwartego, przeprowadzonego zgodnie z art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, poprzedzonego prezentacją rozwiązań przyjętych w projekcie planu miejscowego, które odbyło się w dniu 13.04.2026 r. w godz. 15:30 do 16:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin;
 3. dyżuru projektanta, który odbył się w dniu 13.04.2026 r. w godz. 16:00 do 16:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin.
- Do projektu udostępnionego do konsultacji społecznych w trybie zbierania uwag została złożona jedna uwaga. Uwaga złożona w dniu 27.04.2026 r. przez Jacobs Douwe Egberts PL Sp. z o.o. Uwaga dotyczyła prośby o zmianę ustaleń w zakresie ustalonej geometrii dachów: (1.) dla terenów usług lub produkcji (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°, (2.) dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych lub zieleni (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°.

Uwaga nie została uwzględniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego Studium na terenach P zaleca się zachowanie następujących standardów (...) dachy płaskie o nachyleniu połaci dachowych do 12°.

Postanowiono aby pozostawić ustaloną dla terenów 1U-P, 2U-P, 1WS-Z geometrię dachów: dachy płaskie o kącie nachylenia połaci dachu do 12°.

- Do projektu udostępnionego do konsultacji społecznych w trakcie spotkania otwartego oraz w trakcie dyżuru projektanta nie została złożona żadna uwaga (nikt nie wziął udziału w tych spotkaniach).

Podsumowanie przebiegu konsultacji społecznych:

- 1) uwagi do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko.

Do projektu, w trakcie konsultacji społecznych w terminie od 16.03.2026 r. do 28.04.2026 r. – wpłynęła jedna uwaga.

Uwaga złożona w dniu 27.04.2026 r. przez Jacobs Douwe Egberts PL Sp. z o.o. Uwaga dotyczyła prośby o zmianę ustaleń w zakresie ustalonej geometrii dachów: (1.) dla terenów usług lub produkcji (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°, (2.) dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych lub zieleni (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°.


Uwaga nie została uwzględniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego Studium na terenach P zaleca się zachowanie następujących standardów (...) dachy płaskie o nachyleniu połaci dachowych do 12°.

Postanowiono aby pozostawić ustaloną dla terenów 1U-P, 2U-P, 1WS-Z geometrię dachów: dachy płaskie o kącie nachylenia połaci dachu do 12°;

- 2) spotkanie otwarte - nikt z interesariuszy nie uczestniczył w zorganizowanym spotkaniu;
- 3) dyżur projektanta - nikt z interesariuszy nie pojawił się podczas trwania dyżuru projektanta.

Załącznikami do raportu są:

- 1) Protokół ze spotkania otwartego w dniu 13.04.2026 r.
- 2) Protokół z dyżuru projektanta w dniu 13.04.2026 r.
- 3) Protokół ze zbierania uwag.
- 4) Wykaz uwag zgłoszonych do projektu w trakcie konsultacji społecznych w terminie od 16.03.2026 r. do 28.04.2026 r.

Naczelnik Wydziału
Zagospodarowania Przestrzennego,
Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki
Gruntami i Ochrony Środowiska

mgr Marek Nowalczewski

(podpis osoby sporządzającej raport)

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechocki

(podpis Burmistrza Miasta i Gminy Margonin)

PROTOKÓŁ
ze spotkania otwartego dotyczącego projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A)

Protokół sporządzono dnia 13.04.2026 r., przez Marka Nowaczewskiego – naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

Spotkanie otwarte dotyczące przedmiotowego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odbyło się w dniu 13.04.2026 r. w godz. 15:30 do 16:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin.

1. Wprowadzenie:

W dniu 13.04.2026 r. w godz. 15:30 do 16:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, odbyło się spotkanie otwarte podczas trwania konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A).

2. W spotkaniu otwartym wzięło udział 0 osób.

3. Zagadnienia poruszone podczas spotkania:

1. -----

Brak uczestników.

4. Ustalenia zawarte jako podsumowanie spotkania otwartego:

Brak.

5. Informacje dodatkowe:

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Margonin – Marek Nowaczewski (naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska).

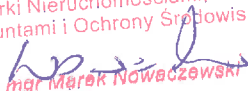
Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) Dla Burmistrza,
- 2) Do dokumentacji planistycznej,
- 3) Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 z 1 ponumerowanych stron.

Naczelnik Wydziału
Zagospodarowania Przestrzennego,
Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki
Gruntami i Ochrony Środowiska


mgr Marek Nowaczewski

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

BURMISTRZ


mgr Janusz Piechocki

.....
(podpis Burmistrza)

PROTOKÓŁ

z dyżuru projektanta w czasie konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A)

Protokół sporządzono dnia 13.04.2026 r., przez Marka Nowaczewskiego – naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

Dyżur projektanta w czasie konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odbyło się w dniu 13.04.2026 r. w godz. 16:00 do 16:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin.

1. Wprowadzenie:

W dniu 25.02.2026 r. w godz. 13.04.2026 r. w godz. 16:00 do 16:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin, odbył się dyżur projektanta w czasie konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A)

W trakcie dyżuru projektanta w czasie konsultacji społecznych istniała możliwość zapoznania się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przedstawienia swoich uwag i spostrzeżeń oraz do zadawania pytań do przedstawionych założeń planistycznych. Protokół sporządzono w związku z art. 8i ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.).

2. W spotkaniu otwartym wzięło udział 0 osób.

3. Zagadnienia poruszone podczas spotkania:

1. -----

Brak uczestników.

4. Ustalenia zawarte jako podsumowanie spotkania otwartego:

Brak.

5. Informacje dodatkowe:

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Margonin – Marek Nowaczewski (naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska).

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) Dla Burmistrza,
- 2) Do dokumentacji planistycznej,
- 3) Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 z 1 ponumerowanych stron.

Naczelnik Wydziału

Zagospodarowania Przestrzennego,
Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki
Gruntami i Ochrony Środowiska


mgr Marek Nowaczewski

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)


BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

.....
(podpis Burmistrza)

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie zbierania uwag dotyczących rozwiązań przyjętych w czasie konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A)

Protokół sporządzono przez Marka Nowaczewskiego – naczelnika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

Na podstawie art. 17 pkt 11 w trybie art. 8h ust. 1 ustawy dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2026 poz. 538).

Zbieranie uwag do projektu przedmiotowego mpzp odbyło się w dniach od 16.03.2026 r. do 28.04.2026 r. – w postaci papierowej na adres: Urzędu Miasta i Gminy Margonin, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 64-830 Margonin lub elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej: na adres e-mail: marek.nowaczewski@margonin.pl lub na adres ePUAP: /89v0c1ehis/SkrytkaESP lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-42295-53052-TUGJC-34, a także ustnie do protokołu.

- Do projektu udostępnionego do konsultacji społecznych w trybie zbierania uwag została złożona jedna uwaga. Uwaga złożona w dniu 27.04.2026 r. przez Jacobs Douwe Egberts PL Sp. z o.o. Uwaga dotyczyła prośby o zmianę ustaleń w zakresie ustalonej geometrii dachów: (1.) dla terenów usług lub produkcji (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°, (2.) dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych lub zieleni (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°.

Uwaga zostanie rozstrzygnięta przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) Dla Burmistrza,
- 2) Do dokumentacji planistycznej,
- 3) Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 z 1 ponumerowanych stron.

Margonin, dnia 8 maja 2025 r.

Naczelnik Wydziału

Zagospodarowania Przestrzennego,
Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki
Gruntami i Ochrony Środowiska


mgr Marek Nowaczewski

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)


BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

.....
(podpis Burmistrza)

WYKAZ UWAG

złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sułaszewo – palarnia kawy (część A) – podczas konsultacji społecznych zgodnie z art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 538) – konsultacje odbyły się w terminie od 16.03.2026 do 28.04.2026 r.

| Lp. | Data wpływu uwagi | Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej | Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga | Sposób rozpatrzenia uwagi przez Burmistrza | | Uwagi |
|-----|-------------------|---|---|--|-----------------------|---|
| | | | | uwaga uwzględniona | uwaga nieuwzględniona | |
| 1 | 27.04.2026 r. | Jacobs Douwe Egberts PL Sp. z o.o. | 1U-P 2U-P 1WS-Z | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | <p>Prośba o zmianę ustaleń w zakresie ustalonej geometrii dachów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla terenów usług lub produkcji (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°, - dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych lub zieleni (1U-P i 2U-P) dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°. <p>Uwaga nieuwzględniona. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego Studium na terenach P zaleca się zachowanie następujących standardów (...) dachy płaskie o nachyleniu połaci dachowych do 12°. Z tego względu należy pozostawić ustaloną dla terenów 1U-P, 2U-P, 1WS-Z geometrię dachów: dachy płaskie o kącie nachylenia połaci dachu do 12°.</p> |

Załączniki:

– uwagi wymienione w wykazie



BURMISTRZ

 mgr Janusz Piechocki

.....
(podpis Burmistrza Miasta i Gminy Margonin)

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii
z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego Gminy Margonin****W P Ł Y N Ę Ł O****1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**Nazwa: **Burmistrz Miasta i Gminy Margonin****2. RODZAJ PISMA¹⁾** 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾** 3.1. plan ogólny gminy 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane 3.4. audyt krajobrazowy 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**Imię i nazwisko lub nazwa: **Jacobs Douwe Egberts PL Sp. z o.o.**Kraj: **Polska** Województwo: **wielkopolskie**Powiat: **chodzieski** Gmina: **Margonin**Ulica: **Sułaszewo 1** Nr domu: Nr lokalu:Miejscowość: **Margonin** Kod pocztowy: **64-830**E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **piotr.cygan@jdecOFFEE.com**

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

 tak nie**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **Polska** Województwo: **wielkopolskie**Powiat: **chodzieski** Gmina: **Margonin**Ulica: **Sułaszewo 1** Nr domu: Nr lokalu:Miejscowość: **Margonin** Kod pocztowy: **64-830****6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

Wnosimy o zmianę w pkt 3.2: 1. Dla terenów usług lub produkcji, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1U-P i 2U-P ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu: w ppkt. 14) geometrię dachów: dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20° oraz w pkt.3. Dla terenu wód powierzchniowych śródlądowych lub zieleni, oznaczonego na rysunku planu symbolem: 1WS-Z ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu: w ppkt. 10) geometrię dachów: dachy płaskie lub strome o kącie nachylenia połaci dachu do 20°;

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ | 7.2.4. Treść ⁶⁾ |
|-----|---|--|--|----------------------------------|
| 1 | | | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾ | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
|-----|---|--|--|--|---|---|--|
| 1 | | | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | | | | |

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).


9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Signed by /
Podpisano przez: Data: 27-04-2026

 Piotr Cygan

Date / Data: 2026-04-27 14:47

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Szczegóły podpisów

formularz pisma dotyczące aktu planowania przestrzennego-
(27042026) v.2-sig.pdf

Podpis 1

Właściciel

Piotr Cygan

Data i godzina

2026-04-27 14:47:34

Status

Ważny

Rodzaj

Podpis kwalifikowany

Zamknij